



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Курск

29.06.2022 № 112

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области от 16.12.2024 № 253 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси».

3. ОКУ «Центр транспортных услуг» (Р.А. Провоторов) обеспечить:

1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания данного приказа его размещение в Реестре нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области;

2) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его размещение (опубликование) в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» по адресу: <https://kurskpravo.ru>;

4) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Министерство информации и общественных связей Курской области для официального опубликования в газете «Курская правда»;

5) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Курской области для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации);

6) в течение 5 календарных дней после дня государственной регистрации данного приказа его направление в отдел информатизации ОКУ «Курскавтодор» (В.А. Жмылевский) для размещения на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области в сети «Интернет»;

7) в течение 7 календарных дней после дня официального опубликования данного приказа его направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Замараев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения
или аннулирование действия разрешения на осуществление
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси,
внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым
такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков
легковым такси»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, находящиеся на учете в УФНС по Курской области и владеющие транспортными средствами, сведения о которых внесены в региональный реестр легковых такси (далее – Заявитель).

1.2.2. Физическое лицо может быть Заявителем в случае, если применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не является индивидуальным предпринимателем.

1.2.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требования предоставления Заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признакам) Заявителей, сведения о
которых размещаются в реестре услуг и в федеральной**

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с Административным регламентом, исходя из категории (признаков) Заявителя, указанных в приложении к Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

1.3.2. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование, по результатам которого определяется соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (далее – профилирование), категории (признакам) Заявителя. По итогам профилирования Заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и автомобильных дорог Курской области через областное казенное учреждение «Центр транспортных услуг» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) при обращении Заявителя с заявлением о предоставлении разрешения:

- решение о внесении сведений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставляемое Заявителю в форме уведомления об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области (далее – разрешение) и выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (в случае указания в заявлении о предоставлении разрешения о необходимости ее направления) –

документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- решение об отказе во внесении сведений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставляемое заявителю в форме уведомления об отказе в удовлетворении заявления предоставлении разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения сведений в Федеральную государственную информационную систему «Такси» (далее ФГИС Такси);

б) при обращении Заявителя с заявлением об аннулировании разрешения:

- решение об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, предоставляемое Заявителю в форме уведомления об удовлетворении заявления об аннулировании разрешения – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

- решение об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании действия разрешения на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, предоставляемое Заявителю в форме уведомления – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения сведений во ФГИС Такси.

в) при обращении Заявителя с заявлением или уведомлением о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

- решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставляемое Заявителю в форме уведомления о принятии решения о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси и выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (в случае указания в заявлении о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси о необходимости ее направления) – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. На выписке из регионального реестра перевозчиков легковым такси должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о предоставленных разрешениях;

- решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставляемое заявителю в форме уведомления о принятии решения об отказе во внесении изменений в

региональный реестр перевозчиков легковым такси – документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи предусмотрено путем внесения сведений во ФГИС Такси

г) при обращении Заявителя с заявлением о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, предоставляемое Заявителю в форме выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси – документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Формы уведомлений, указанных в настоящем пункте, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту

2.3.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги (реестровая запись) вносятся в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее – реестр перевозчиков).

2.3.3. Реестр перевозчиков ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси» в соответствии с «Соглашением о ведении регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси между оператором федеральной государственной информационной системы легковых такси и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным Заявителем в заявлении (уведомлении):

- в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в «личный кабинет» Заявителя на ЕПГУ;

- в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, на адрес электронной почты, указанный Заявителем в заявлении (уведомлении);

- выдается в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) на бумажном носителе или в электронной форме;

- направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (для государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»).

В случае если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в Уполномоченный орган были предоставлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о принятии соответствующего решения (уведомление о нарушениях) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении (уведомлении).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления разрешения не превышает пяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

Срок аннулирования действия разрешения не превышает трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об аннулировании действия разрешения.

Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления или уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента, со дня приема заявления или уведомления и всех необходимых документов в Уполномоченном органе.

2.4.3. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в сроки, указанные в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента, со дня приема заявления или уведомления и всех необходимых документов в Уполномоченном органе.

2.4.4. В общий срок предоставления государственной услуги не входит срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.5 Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поданного Заявителем на бумажном носителе, в том числе через МФЦ, или в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется в журнале учета запросов на предоставление государственной услуги должностным лицом структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, а также в системе электронного документооборота - должностным лицом структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за организацию документооборота в Уполномоченном органе и контроля за его прохождением, в течение одного рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган заявления (уведомления) с присвоением входящего номера.

2.7.2. В случае поступления запроса Заявителя в будние дни после 18.00 или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос Заявителя регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса. Накануне праздничных дней в случае поступления запроса Заявителя в будние дни или в нерабочее время по окончании рабочего дня запрос регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, федеральная государственная информационная система «Такси», федеральная государственная информационная система «ПГС».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в электронной форме.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктами 1.2.1. и 1.2.2. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента, а также с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 580-ФЗ).

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с пунктами 1.2.1. и 1.2.2. подраздела 1.2. раздела 1 Административного регламента, а также с пунктом 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления или уведомления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.7. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из

информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, возможна в случае указания Заявителем в заявлении или уведомлении такого способа получения результата предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений, уведомлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления или уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления или уведомления на ЕПГУ;

2) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения за получением государственной услуги;

6) поступление заявления или уведомления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению или уведомлению, срок предоставления

государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления или уведомления;

7) заявление или уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) заявление или уведомление, или документы, поданные для предоставления государственной услуги, оформлены с нарушением предъявляемых требований;

2) документы, прилагаемые к заявлению или уведомлению, представлены не в полном объеме.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении разрешения принимается Уполномоченным органом по одному из следующих оснований:

1) несоответствие Заявителя части 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ;

2) наличие у Заявителя действующего разрешения;

3) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного Заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

4) наличие не исполненного Заявителем предписания Уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

6) представление Заявителем недостоверных сведений.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной

услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления или уведомления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги (в случае необходимости);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от Заявителя.

3.2. Профилирование Заявителя.

Профилирование Заявителя осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) Заявителя. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 1).

3.3. Прием заявления или уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления или уведомления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи указанных заявления или уведомления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности Заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления или уведомления и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 3).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

В рамках оказания государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляется с сервисами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при возможности технической реализации).

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица 3).

При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема таких заявления или уведомления и прилагаемых к ним документов, в адрес Заявителя направляется уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов.

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет Заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты Уполномоченного органа административных действий не осуществляют.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной

услуги при наступлении следующих оснований:

а) представление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Уполномоченным органом информации от Заявителя об устранении нарушений.

Если в установленный срок Заявителем не устранены основания приостановления государственной услуги, Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате документов с приложением уведомления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным Заявителем в заявлении или уведомлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения:

- по указанному в заявлении или уведомлении адресу электронной почты;

- через МФЦ;

- посредством ЕПГУ;

- посредством почтовой связи (только для государственной услуги «Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси» и в случае, если заявление (уведомление) и прилагаемые к нему документы в Уполномоченный орган были предоставлены Заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и иной способ не был указан Заявителем в заявлении (уведомлении)).

Возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от Заявителя.

Основаниями для получения дополнительных сведений от Заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления или уведомления и (или) предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.

Срок предоставления Заявителем дополнительных сведений составляет двадцать рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

Со дня получения Заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления Заявителем дополнительных сведений, предоставление государственной услуги приостанавливается.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ.

**Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление разрешения
или аннулирование действия
разрешения на осуществление
деятельности по перевозке
пассажиров и багажа легковым
такси, внесение изменений в
региональный реестр перевозчиков
легковым такси, получение выписки
из регионального реестра
перевозчиков легковым такси»,**

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- в) государственная услуга – государственная услуга по:
 - предоставлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области;
 - аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

г) разрешение - разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области;

д) заявление – заявление о предоставлении разрешения; заявление об аннулировании разрешения; заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси; заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

е) уведомление – уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

ж) Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем, обратившееся за предоставлением государственной услуги;

з) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

и) Уполномоченный орган - областное казенное учреждение «Центр транспортных услуг»;

2. Условные обозначения:

Способы обращения:

а) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) МФЦ - документы подаются через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

в) ПС - документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) УО - документы подаются Заявителем лично в Уполномоченный орган;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Сокращения в таблице:

[Все] – документ предоставляется всеми заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги;

[П] – документ предоставляется только представителем Заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельного признака Заявителя	Результат предоставления государственной услуги			
		Предоста- вление разрешения	Аннули- рование действия разрешения	Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси	Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
		Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя			
		А	Б	В	Г
1.	Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
2.	Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
3.	Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.1.	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 1Г-3Г	Заявление	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.2.	В	Заявление или уведомление	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.3.	А- Г	Доверенность представителя Заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[П], Д(1)
1.4.	А, В, Г	Согласие на обработку персональных данных	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
1.5.	3А	Договор со службой заказа легкового такси	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
1.6.	3А	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 31.10.2023 № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»	ЕПГУ - О(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)

1.7.	В	Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ (в случае предоставления заявления)	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
1.8.	В	Копии документов, подтверждающих необходимость внесения данных изменений (в случае предоставления уведомления)	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	[Все], Д(1)
1.9.	А, В	Опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе)	МФЦ, ПС, УО - О	[Все], Д(1)
<i>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
2.1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)
2.2.	2А, 2Б, 2В, 2Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)
2.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 мая 2023 года № СД-4-3/5763@	ЕПГУ - К(э); МФЦ, ПС, УО - К	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Наименование отдельных признаков Заявителей	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления или уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления или уведомления на ЕПГУ	А - Г
1.2.	Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	
1.3.	Документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток	
1.4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
1.5.	Представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения за получением государственной услуги	
1.6.	Поступление заявления или уведомления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению или уведомлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления или уведомления	
1.7.	Заявление или уведомление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	Заявление или уведомление или документы, поданные для предоставлении государственной услуги, оформлены с нарушением предъявляемых требований	А - Г
2.2.	Документы, прилагаемые к заявлению или уведомлению, представлены не в полном объеме	
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

3.1.	Несоответствие Заявителя части 1 статьи 5 Федерального закона № 580-ФЗ	А
3.2.	Наличие у Заявителя действующего разрешения	
3.3.	Представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного Заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ	
3.4.	Наличие не исполненного Заявителем предписания Уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях	
3.5.	Несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ	3А
3.6.	Представление Заявителем недостоверных сведений	А - Г

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ФОРМА
(для юридических лиц)

В областное казенное учреждение
«Центр транспортных услуг»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке)

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

В лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или представителя по доверенности)

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области.

Адрес регистрации юридического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Местонахождение юридического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, офис)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре легковым такси:

№ п/п	Номер записи	Дата внесения записи в реестр

Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ»;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ направления уведомления о принятом решении:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ»;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Необходимые документы к заявлению прилагаются согласно описи (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Руководитель юридического
лица (представитель
по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА
(для индивидуальных
предпринимателей)

В областное казенное учреждение
«Центр транспортных услуг»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области.

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, офис, квартира)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси:

№ п/п	Номер записи	Дата внесения записи в реестр

Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ»;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ направления уведомления о принятом решении:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ»;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Необходимые документы к заявлению прилагаются согласно описи (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА
(для физических лиц)

В областное казенное учреждение
«Центр транспортных услуг»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица)

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области на срок до «_____» _____ 20__ г.

Адрес места жительства заявителя (физического лица): _____

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Данные водительского удостоверения заявителя: _____

(серия, номер, дата выдачи)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси:

№ п/п	Номер записи	Дата внесения записи в реестр

Способ направления выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ»;
- ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ направления уведомления о принятом решении:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и

- муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
 - ☐ через АУ КО «МФЦ»;
 - ☐ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Необходимые документы к заявлению прилагаются согласно описи (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Заявитель (физическое лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе областному казенному учреждению «Центр транспортных услуг» (адрес: 305044 г. Курск, ул. Станционная, зд. 50 Б).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью рассмотрения заявления о предоставлении разрешения, предусмотренного Положением о порядке предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Положением о порядке предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от

31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Положением о порядке предоставления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует до аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.».

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области.

Местонахождение юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

[illegible]

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

[illegible]

Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или физического лица: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси:

Руководитель
юридического лица
(представитель по
доверенности),
индивидуальный
предприниматель или
физическое лицо

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

« 20 Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке
или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

(знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии))

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или представителя по доверенности)

Адрес регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, офис, квартира)

Местонахождение юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, офис, квартира)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

[illegible]

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

[illegible]

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси:

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковых такси в связи с:

- ☐ изменением сведений о перевозчике или сведений о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица):

изменением сведений о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика:

Выписку из регионального реестра перевозчиков легкового такси:

- ☐ направить указанным ниже способом;
- ☐ не направлять.

Способ направления уведомления о принятом решении и выписки (в случае указания заявителем такой необходимости) из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ».

Необходимые документы к заявлению прилагаются согласно описи (в случае представления заявления на бумажном носителе).

Руководитель

(представитель по
доверенности)

юридического лица,

индивидуальный

предприниматель или

физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- ☐ изменением сведений о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, содержащихся в региональном реестре перевозчиков легковым такси:

Выписку из регионального реестра перевозчиков легкового такси:

- ☐ направить указанным ниже способом;
- ☐ не направлять.

Способ направления уведомления о принятом решении и выписки (в случае указания заявителем такой необходимости) из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

- ☐ в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ по электронной почте;
- ☐ через АУ КО «МФЦ».

Руководитель юридического
лица (представитель по
доверенности),
индивидуальный
предприниматель или
физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

В областное казенное учреждение
«Центр транспортных услуг»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси

Прошу Вас направить выписку из регионального реестра перевозчиков
легковым такси _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, адрес и место
нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес
места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

(абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении
разрешения перевозчику)

(указание способа направления заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси,
предоставляемой заявителю)

Руководитель
(представитель по
доверенности)
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель или
физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе областному казенному учреждению «Центр транспортных услуг» (адрес: 305044 г. Курск, ул. Станционная, зд. 50 Б).

Согласие дается на обработку персональных данных с целью рассмотрения заявления/уведомления о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси/ заявления о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (нужное подчеркнуть), предусмотренных Положением о порядке внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку моих персональных данных,

предусмотренных Положением о порядке внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Положением о порядке внесения изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 31.05.2024 № 424-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует до аннулирования действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.».